

ZP/TL/14/10/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

TRYB PODSTAWOWY, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm)

Nazwa Zamówienia:

Dostawa energii elektrycznej na potrzeby Technikum Leśnego w Staroścínie.

CPV: 09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

Spis treści:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 1a – Formularz oferty.
Załącznik 1b – formularz cenowy.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków .
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Technikum Leśne im. prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście

Staroście 34

69-110 Rzepin

NIP: 5981046061

e-mail: sekretariat@tlrzepin.pl

elektroniczna skrzynka podawcza: /tlrzepin/SkrytkaESP – www.epuap.gov.pl

www: www.tlrzepin.pl

tel.: 95 7596239

osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Bartłomiej Spychalski - b.spychalski@tlrzepin.pl. Tel. 95 7596239

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przewyższa progu ustalonego na podstawie przepisów art. 3 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – zastosowanie mają przepisy Ustawy.

III. Strona internetowa postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

www.tlrzepin.pl – BIP (bezpośredni adres BIP: <https://zslrzepin.nazwa.pl/technikum>)

adres postępowania na miniportalu UZP:
<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/a00f6e2f-f0a4-48bb-8f2f-79a40b470f55>

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r. do punktów poboru energii elektrycznej należących do Zamawiającego:
1.PLENED000005900000000000488097288
2.PLENED0000059000000000000570642246
3.PLENED000005900000000000029445916
Szacowany łączny wolumen energii w tym okresie: 660 000 kWh.
2. Szacunkowe zużycie energii ma charakter jedynie orientacyjny i nie stanowi zobowiązania do zakupu energii w podanej ilości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianej energii elektrycznej. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
3. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie na warunkach określonych przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2021r.,poz.716 z późn. zmianami) oraz zgodnie z wydanymi do tej ustawy przepisami wykonawczymi, w szczególności ze standardami jakości obsługi odbiorców określonymi w Rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną. Parametry jakościowe energii elektrycznej w części dystrybucyjnej reguluje Rozporządzenie Ministra

Gospodarki z dnia 4 maja 2007 w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.

4. Energia elektryczna powinna być dostarczana nieprzerwanie oraz powinna spełniać parametry techniczne zgodnie z zapisami Prawa Energetycznego oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i normami europejskimi i normami polskimi.
5. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Dostawa i sprzedaż energii elektrycznej odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do lokalnego Operatora Systemu Dystrybucyjnego (OSD) – ENEA OPERATOR Sp. z o.o., z którym Zamawiający posiada podpisaną umowę o świadczenie usług dystrybucyjnych, na czas nieokreślony.
7. Zamawiający przekaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu niezbędne dane i dokumenty do przeprowadzenia procedury zmiany sprzedawcy, niezwłocznie po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej.
9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi odbiorców, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi dotyczącej sprzedaży energii, Zamawiającemu przysługuje bonifikata - zgodnie z zasadami określonymi w § 42 Rozporządzenia Ministra Energii z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie energią elektryczną (Dz. U. z 2019 poz. 503 ze zm.) lub w każdym później wydanym akcie prawnym dotyczącym jakościowych standardów obsługi

V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania: 24 miesiące od 1.01.2022 do 31.12.2023. Przewidywana data zawarcia umowy to: listopad 2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne;

1.3 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1.4. zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
4. UWAGA – Zamawiający zastrzega (na podstawie art. 139 ust 1 Pzp), że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje dostawy, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 113-123 ustawy Pzp oraz dotyczące składane są w oryginale
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Powyższe zobowiązanie lub inny środek dowodowy składa się w formie, o której mowa w rozdziale VIII niniejszej SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy PZP

1. Wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców wskazanych w art. 109 ustawy.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wraz z ofertą w zakresie wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SWZ oraz nie podlegania wykluczeniu zgodnie z rozdziałem VII. SWZ należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, które są załącznikami do SWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj:

- 2.1 na potwierdzenie spełniania warunku w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia:
- a) kopię koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki, zgodną z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne
3. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 4. Zamawiający nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
 7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w pkt XI IDW.
 8. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 11. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych: oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do SWZ

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz sposobie komunikacji z zamawiającym

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu (www.miniportal.uzp.gov.pl). Jest to jedyny właściwy sposób komunikacji w celu złożenia oferty. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu ww miniPortalu lub na adres: b.spychalski@tlrzepin.pl) lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Każda ze stron na

- żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych w ramach niniejszego postępowania opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>). Warunki organizacyjne i techniczne korzystania z platformy ePUAP opisano na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
 3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 4. Złożone w toku postępowania pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający udostępnia bez ujawniania danych osobowych i identyfikacyjnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia wymienione w SWZ oraz zostać przygotowana w sposób umożliwiający jej złożenie zgodnie z zapisami rozdz. IX SWZ. Zaleca się stosowanie wzorów z załączników do SWZ lecz nie jest to wymóg konieczny. W przypadku korzystania ze wzorów własnych muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane i określone w załącznikach do SWZ.
2. Oferta powinna zostać złożona w postaci zaszyfrowanej przy pomocy miniPortalu. Instrukcja szyfrowania plików opisana została w dokumencie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Inne dokumenty składane Zamawiającemu, jeżeli nie są sporządzone w języku polskim, muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. Ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowa cena została podana liczbowo.
8. Kompletna oferta musi zawierać następujące, aktualne na dzień złożenia dokumenty:
 - 1) formularz Oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (formularz uniwersalny dla wykonawcy oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) (załącznik nr 2 do SWZ);
 - 3) oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (formularz uniwersalny dla wykonawcy oraz wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), (załącznik nr 3 do SWZ)
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy);

- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy);
- 5) zobowiązanie podmiotu do udostępnienia zasobów i oświadczenie tego podmiotu o braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby);

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej wyłącznie przy wykorzystaniu systemu miniPortalUZP. Szczegółowe opisy działania oraz wymagania techniczne tego systemu znajdują się na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Oferty należy składać do dnia **27.10.2021 r. do godziny 11:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi najwcześniej w dniu **27.10.2021 r. o godzinie 11:30**. Otwarcie ofert nastąpi w systemie o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności lub miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz wytyczną ustawy Pzp.
8. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty także przekazuje się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o których mowa powyżej, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub ww. oświadczeń
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty braną do porównania ofert jest łączna cena ryczałtowa brutto w danej części uwzględniająca wszelkie zobowiązania.
2. Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteriami oceny ofert są:

A. cena brutto oferty – 100%

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100.

3. W kryterium „cena brutto oferty” punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru (w którym najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 punktów):

$$P_i = 100 * (C_{min} / C_i)$$

gdzie:

i – numer oferty;

C_{min} – cena brutto najtańszej oferty;

C_i – cena brutto badanej oferty;

P_i – liczba punktów przyznanych ofercie

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
 - b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy są zawarte w załączniku nr 5 do SWZ – Projekt istotnych postanowień umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art., 455 ustawy oraz wskazanym projekcie umowy.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Regulacja w przedmiocie środki ochrony prawnej znajduje się w dziale IX ustawy (art. 505 i następne). W szczególności Wykonawca może wnieść odwołanie na czynność Zamawiającego niezgodną z przepisami ustawy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 513 ustawy).
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XIX. Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.
2. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia określono w załączniku nr 5 do SWZ (Projekt istotnych postanowień umowy).

XX. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XXI. Informacje uzupełniające

1. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** Powodem braku podziału zamówienia na części jest specyfika zamówienia oraz konieczność zapewnienia kompleksowej obsługi świadczonej przez jednego wykonawcę, a także możliwość uzyskania lepszych cen i efektów przy udzieleniu zamówienia.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom ani podania nazw podwykonawców.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXII. Informacje dotyczące RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Technikum Leśne im. prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście 34, 69-110 Rzepin;
- administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Technikum Leśnym, adres e mail: odo@tlrzepin.pl lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Technikum Leśne im. prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście 34, 69-110, Rzepin,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z treścią art. 8a ust. 2 -4 ustawy Pzp, informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ZATWIERDZAM:

(-) Dyrektor Technikum Leśnego w Staroście – Przemysław Jarosik

Starośćin, dnia 18.10.2021 r.