

ZP/TL/07/09/2021

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)</b>
---

Nazwa Zamówienia:

**Remont dachu na istniejącym budynku szkoły Technikum Leśnego im. prof. Jana Miklaszewskiego w Starościnie – etap I.**

**TRYB PODSTAWOWY, ZGODNIE Z PRZEPISAMI USTAWY „PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH” (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm)**

CPV: 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty  
45261100-5 Wykonywanie konstrukcji dachowych  
45261200-6 Wykonywanie pokryć dachowych i malowanie dachów  
45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych  
45261211-6 Kładzenie płytek dachowych  
45261300-7 Kładzenie zaprawy i rynien  
45261320-3 Kładzenie rynien  
45262100-2 Roboty przy wznoszeniu rusztowań  
45443000-4 Roboty elewacyjne kominy.

Spis treści:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków .
4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o grupie kapitałowej.
6. Załącznik nr 5 – Dokumentacja budowlana.
7. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
8. Załącznik nr 7 – Wykaz osób.

## Spis treści

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ) -----	1
I.Nazwa oraz adres Zamawiającego -----	3
II.Strona internetowa postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia; ----	3
III.Tryb udzielenia zamówienia, w tym informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;-----	3
IV. Opis przedmiotu zamówienia.-----	3
V.Termin wykonania zamówienia -----	5
VI.Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków -----	6
VII.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy PZP -----	6
VIII.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w. -----	6
IX.Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz sposobie komunikacji z zamawiającym -----	8
X.Termin związania ofertą -----	8
XI.Opis sposobu przygotowania oferty-----	8
XII.Sposób oraz termin składania ofert; -----	9
XIII.Opis sposobu obliczenia ceny -----	9
XIV.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert -----	10
XV.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego-----	10
XVI.Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy-----	11
XVII.Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. -----	11
XVIII. Zmiana umowy-----	11
XIX.Wymagania dotyczące wadium -----	11
XX.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. -----	11
XXI.Informacje uzupełniające -----	11
XXII.Informacje dotyczące ochrony danych osobowych -----	12

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Technikum Leśne im. prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście

Staroście 34

69-110 Rzepin

NIP: 5981046061

e-mail: [sekretariat@tlrzepin.pl](mailto:sekretariat@tlrzepin.pl)

elektroniczna skrzynka podawcza: /tlrzepin/SkrytkaESP – [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

www: [www.tlrzepin.pl](http://www.tlrzepin.pl)

tel.: 95 7596239

osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami:

Barłomiej Spychalski - [b.spychalski@tlrzepin.pl](mailto:b.spychalski@tlrzepin.pl). Tel. 95 7596239

## **II. Strona internetowa postępowania oraz adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;**

[www.tlrzepin.pl](http://www.tlrzepin.pl) – BIP (bezpośredni adres BIP: <https://zslrzepin.nazwa.pl/technikum>)

## **III. Tryb udzielenia zamówienia, w tym informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji;**

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (tekst jednolity – Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm) zwanej dalej „Ustawą” lub „Pzp”, zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przewyższa progu ustalonego na podstawie przepisów art. 3 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SIWZ) – zastosowanie mają przepisy Ustawy.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **PIERWSZY etap** remontu dachu na istniejącym budynku szkoły Technikum Leśnego im. prof. Jana Miklaszewskiego. Budynek zlokalizowany jest w Staroście 34, na działce o numerze ewidencyjnym numer 633/14. Zakres zamówienia obejmuje wszystkie niezbędne elementy do prawidłowego wykonania projektowej inwestycji, a w szczególności:

- wymiana pokrycia dachu,
- wymiana obróbek blacharskich,
- wymiana rynien i rur spustowych,
- wymiana deskowania nadbitki,
- remont drewnianych elementów konstrukcyjnych,
- remont kominów, głowic kominowych,

**Szczegółowy zakres robót został opisany w załącznikach do SWZ, w szczególności w przedmiarze robót oraz projekcie budowlanym (załącznik nr 5).**

2. Każdy potencjalny Oferent przed złożeniem oferty przetargowej winien zapoznać się z dokumentacją projektową w celu dokładnej analizy rzeczowego zakresu robót i uwzględnienia ewentualnych robót koniecznych do wykonania, a nieuwzględnionych w przedmiarze robót.

Wszelkie, podane w niniejszym projekcie a także kosztorysie, nazwy materiałów i urządzeń, znaki towarowe itp., mają charakter przykładowy i zostały wykorzystane w celu określenia oczekiwanego standardu jakościowego i, lub, wskazania oczekiwanych rozwiązań technicznych. **Dopuszcza się zastosowanie elementów, materiałów i urządzeń "równoważnych"**, przez które rozumie się elementy, które przedstawia opis przedmiotu, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych

spełniających minimalne parametry określone przez projektantów, oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

3. Wykonawca, który zastosował produkt równoważny ma obowiązek wskazać w swojej ofercie, które materiały zostały zamienione i określić jakie materiały w ich miejsce proponuje podając ich parametry techniczne.

4. Podstawą do obliczenia ceny ofertowej jest dokumentacja budowlana - wykonawcza, przedmiary robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. W przypadku rozbieżności (sprzeczności) zapisów poszczególnych dokumentów wymagania określone choćby w jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy, tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.

5. Przedmiotowe historyczne założenie obiektów budowlanych, z uwagi na wartości historyczno – architektoniczne oraz walory przestrzenno – kompozycyjne, na tle krajobrazu kulturowego miejscowości, zostało przeznaczone do ujęcia w gminnej ewidencji zabytków. Zamawiający oświadcza, iż zakres remontu został uzgodniony z właściwym organem Ochrony Zabytków.

6. Zamawiający, w związku z art. 95 ust. 1 ustawy, **wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę** przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **prace fizyczne w trakcie realizacji robót budowlanych;**

- **obsługa maszyn, sprzętów i urządzeń na placu budowy;**

Wymóg nie dotyczy transportów i dostaw materiałów budowlanych, czynności kierowniczych na placu budowy, usług geodezyjnych oraz czynności wykonywanych samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. Samozatrudnienia jako podwykonawcy.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zakres określają postanowienia umowy (załącznik nr 6).

9. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6 czynności.

10. Przez cały okres realizacji zamówienia wykonawca winien jest dysponować aktualnym i opłaconym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej na warunkach wskazanych w umowie (załącznik nr 6).

11. Zamawiający nie określa wymagań związanych z postanowieniami art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy, jak również nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez podmioty wskazane w art. 94 ustawy.

12. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia. Minimalny okres gwarancji wynosi 6 lat. Okres udzielanej gwarancji jest przedmiotem oceny ofert w ramach kryteriów punktowych.

13. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.

14. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia stosując wyroby budowlane własne (zakupione przez siebie), dopuszczone do obrotu powszechnego stosowania lub jednostkowego stosowania w budownictwie w rozumieniu art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.). Użyte do wykonania przedmiotu zamówienia materiały, nie mogą obniżać wartości użytkowej i jakościowej wykonanych elementów zamówienia ani ujemnie wpływać na wytrzymałość, funkcjonalność i bezpieczeństwo przedmiotu zamówienia.

15. Wykonawca zobowiązany jest aby wszystkie pozostałe po procesie budowy materiały zostały przetworzone, unieszkodliwione i/lub magazynowane w sposób „przyjazny środowisku” (o ile jest to możliwe by ponownie zostały użyte), co oznacza, że Wykonawca jest zobowiązany postępować zgodnie z ustawą o odpadach (tekst jednolity - Dz.U. z 2021 r., poz. 779 z późn. zm.).

16. Ponadto Wykonawca:

- zobowiązany jest do uczestnictwa w radach budowy. Rady budowy będą odbywać się każdorazowo na wniosek inspektora nadzoru, Zamawiającego lub Wykonawcy. Na spotkaniu przekazywane będą informacje o stanie zaawansowania robót i rozstrzygane bieżące zagadnienia związane z budową.
- w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązany będzie do udziału w organizowanych przeglądach obiektu oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia usterek.
- ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów BHP.
- przyjmuje odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez jego pracowników, osoby działające na jego zlecenie, w tym za przypadki uszkodzenia ciała lub mienia wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie przewidzianym przez kodeks cywilny.
- Wykonawca odpowiada za koordynację prac objętych umową i utrzymanie porządku na terenie budowy.
- zapewni stałą i pełną obsługę geodezyjną dla realizacji zadania.

## **V.Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia: 75 dni od dnia podpisania umowy. Planowany termin podpisania umowy – do 4.10.2021 r.

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 1.4. zdolności technicznej i zawodowej:  
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:
    - a) Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować w okresie realizacji zamówienia i skieruje do jego realizacji co najmniej jedną osobą, która kierować będzie robotami budowlanymi i będzie pełnić funkcję **kierownika budowy** – osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (kierownik budowy) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub za granicą. Przez ww uprawnienia rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie zgodnie z art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2020 r., poz.1333 ze zm.) oraz przepisów wcześniejszych.
2. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
2. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił.
3. UWAGA – Zamawiający zastrzega (na podstawie art. 139 ust 1 Pzp), że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ustawy PZP**

1. Wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców wskazanych w art. 109 ustawy.

## **VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w.**

1. Na ofertę złożoną w ramach niniejszego postępowania składa się:
  - 1.1. Wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 1 do SWZ.
  - 1.2. Oświadczenia Wykonawcy stanowiące WSTĘPNE potwierdzenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz WSTĘPNE potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 i załącznika nr 3 do SWZ. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, TYMCZASOWO zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 rozdziału VIII SWZ.

- 1.3. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – wymagana forma: elektroniczna lub postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczonego notarialnie za zgodność z oryginałem.
  2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, tj:
  3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia środków dowodowych:
    - a) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SWZ.**

  - b) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**
4. Wykonawcy, zgodnie z art. 58 Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie. Jeżeli oferta Wykonawców została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 117 ust 3 ustawy Pzp oraz dotyczące składane są w oryginale.
6. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w powyższym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia do oferty właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej oraz sposobie komunikacji z zamawiającym**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem miniPortalu ([www.miniportal.uzp.gov.pl](http://www.miniportal.uzp.gov.pl)). Jest to jedyny właściwy sposób komunikacji w celu złożenia oferty. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu ww miniPortalu lub na adres: [b.spychalski@tlrzepin.pl](mailto:b.spychalski@tlrzepin.pl)) lub za pośrednictwem skrzynki ePUAP. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych w ramach niniejszego postępowania opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>). Warunki organizacyjne i techniczne korzystania z platformy ePUAP opisano na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>).
3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
4. Złożone w toku postępowania pytania wraz z udzielonymi odpowiedziami Zamawiający udostępnia bez ujawniania danych osobowych i identyfikacyjnych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Pisemny wniosek o udzielenie wyjaśnień można złożyć wykorzystując opisane powyżej kanały komunikacji. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

## **X. Termin związania ofertą**

30 dni liczone od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty oraz oświadczenia wymienione w SWZ oraz zostać przygotowana w sposób umożliwiający jej złożenie zgodnie z zapisami rozdz. IX SWZ. Zaleca się stosowanie wzorów z załączników do SWZ lecz nie jest to wymóg konieczny. W przypadku korzystania ze wzorów własnych muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane i określone w załącznikach do SWZ.
2. Oferta powinna zostać złożona w postaci zaszyfrowanej przy pomocy miniPortalu. Instrukcja szyfrowania plików opisana została w dokumencie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
3. Ofertę sporządza się w języku polskim. Inne dokumenty składane Zamawiającemu, jeżeli nie są sporządzone w języku polskim, muszą być przetłumaczone na język polski.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity – Dz.U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. Ustawy z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.



6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ofertową podaną liczbowo a słownie Zamawiający przyjmie, że prawidłowa cena została podana liczbowo.

## **XII.Sposób oraz termin składania ofert;**

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej wyłącznie przy wykorzystaniu systemu miniPortalUZP. Szczegółowe opisy działania oraz wymagania techniczne tego systemu znajdują się na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
2. Oferty należy składać do dnia **21.09.2021 r. do godziny 11:00**.
3. Otwarcie ofert nastąpi najwcześniej w dniu **21.09.2021 r. o godzinie 11:30**. Otwarcie ofert nastąpi w systemie o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach, siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności lub miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Oferta, aby była ważna, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo.
7. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa udzielonego przez upoważnionych przedstawicieli podmiotów uczestniczących. Pełnomocnictwo winno być zgodne z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz wytyczną ustawy Pzp.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.

## **XIII.Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty braną do porównania ofert jest łączna cena ryczałtowa brutto.
2. Zgodnie z art. 225 ust. 1 Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające łącznie z SWZ i załączników. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń odpowiada Wykonawca. Przedmiary robót stanowią tylko element pomocniczy do ewentualnego wykorzystania przy obliczania ceny oferty. Wykonawca na własne ryzyko może je wykorzystać do obliczenia ceny ofertowej. Ewentualne błędy w tych dokumentach nie będą podstawą do żądania przez Wykonawcę dodatkowej zapłaty.

#### **XIV.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteriami oceny ofert są:

A. cena brutto oferty – 60%

B. okres gwarancji– 40%

2. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów w wyniku zsumowania punktów z wymienionych kryteriów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100. W przypadku kryterium „cena brutto oferty” stosowane będzie matematyczne zaokrąglenie wyniku punktowego do dwóch miejsc po przecinku.

3. W kryterium „cena brutto oferty” punktacja zostanie obliczona według poniższego wzoru (w którym najkorzystniejsza oferta otrzyma 60 punktów):

$$P_i = 60 \text{ pkt} * (C_{\min} / C_i)$$

gdzie:

i – numer oferty;

C<sub>min</sub> – cena brutto najtańszej oferty;

C<sub>i</sub> – cena brutto badanej oferty;

P<sub>i</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie

4. W kryterium „okres gwarancji” ocena polega na przyznaniu punktów według poniższych zasad. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 40.

**Zamawiający wymaga min 6 lat gwarancji. Punkty przyznawane będą w następujący sposób:**

- udzielenie gwarancji na okres 6 lat - 0 punktów
- udzielenie gwarancji na okres 7 lat - 10 punktów
- udzielenie gwarancji na okres 8 lat - 20 punktów
- udzielenie gwarancji na okres 9 lat - 30 punktów
- udzielenie gwarancji na okres 10 lat - 40 punktów

#### **XV.Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców o:
  - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) Terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

- b) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższego terminu, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
4. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną wyznaczone przez Zamawiającego.

#### **XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do umowy są zawarte w załączniku nr 6 do SWZ – Projekt umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art., 455 ustawy oraz wskazanym projekcie umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Regulacja w przedmiocie środki ochrony prawnej znajduje się w dziale IX ustawy (art. 505 i następne). W szczególności Wykonawca może wnieść odwołanie na czynność Zamawiającego niezgodną z przepisami ustawy lub zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 513 ustawy).
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

#### **XVIII. Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy.
2. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia określono w załączniku nr 6 do SWZ (projekt umowy).

#### **XIX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXI. Informacje uzupełniające**

1. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.** Powodem braku podziału zamówienia na części są nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. A contrario uznać należy, iż obawy związane

z ewentualnymi niewielkimi trudnościami czy kosztami bądź nieznacznymi problemami z koordynowaniem działań wykonawców. Zakres zamówienia obejmuje jedynie prace związane z remontem dachu. Jego zakres jest niewielki co sprawia, iż istniałyby istotne trudności organizacyjne związane ze skoordynowaniem prac, odpowiedzialnością za plac budowy czy też równoległym funkcjonowaniu więcej niż jednego kierownika budowy. Opóźnienia jednego wykonawcy mogłyby spowodować opóźnienia także u pozostałych i zagrażałyby terminowemu wykonaniu zamówienia. Ponadto istniałyby potencjalne trudności na poziomie zakresu odpowiedzialności gwarancyjnej poszczególnych wykonawców. Dodatkowo zwiększyłyby się koszty zamówienia ze względu na powielanie niektórych kosztów u wykonawców (takich jak te związane z ubezpieczeniem, zabezpieczeniem placu budowy, transportem materiałów czy też kierowaniem pracami) co prowadziłoby do zbyt wysokich kosztów realizacji zamówienia po stronie zamawiającego.

2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
9. Zamawiający nie żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom ani podania nazw podwykonawców.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XXII. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Technikum Leśne im. prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście 34, 69-110 Rzepin;
- administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Technikum Leśnym, adres e mail: [odo@tlrzepin.pl](mailto:odo@tlrzepin.pl) lub listownie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Technikum Leśne im. prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście 34, 69-110, Rzepin,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgodnie z treścią art. 19 ust. 1 -5 ustawy Pzp, informujemy iż:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ZATWIERDZAM:

(-) Dyrektor Technikum Leśnego w Starościnie – Przemysław Jarosik

Starościn, dnia 06.09.2021 r.