

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**w Technikum Leśnym  
im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście**

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 7 września 1991r. *o systemie oświaty* ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - art. 44b—44q, zwana dalej „ustawą”;

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015r. *w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych* (Dz. U. z 2015r., poz. 843).

**§1.**

**Przepisy ogólne**

1. Wewnątrzszkolny system oceniania w Technikum Leśnym im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroście określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów technikum w zakresie wszystkich zajęć edukacyjnych, ujętych w szkolnym planie nauczania.
2. W Technikum Leśnym w Staroście obowiązuje punktowo – procentowy system oceniania.
3. Klasyfikację uczniów przeprowadza się 2 razy w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w harmonogramie organizacji roku szkolnego.
4. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy, wydane na podstawie art. 12 ust.2 ustawy, które uwzględnia przedmiotowy system oceniania.
5. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,
  - 2) efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach,
  - 3) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia, określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno- wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zwanych dalej „wymaganiami edukacyjnymi”;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych przez szkołę;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych - postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 6) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania- szczegółowo omówiono w § 3 i § 4.
- 7) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych- szczegółowo omówiono w § 9.
10. Uzyskiwane przez ucznia oceny punktowe i oceny klasyfikacyjne są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
11. Sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania i klasyfikowania są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na ich wniosek przez nauczyciela danego przedmiotu, w jego gabinecie przedmiotowym.
12. Przy ocenianiu z wychowania fizycznego bierze się pod uwagę frekwencję na zajęciach oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
13. Obowiązkiem nauczycieli jest posiadanie przedmiotowego systemu oceniania ( PSO) zgodnego z wewnątrzszkolnym systemem oceniania (WSO).
14. Przedmiotowy System Oceniania jest dokumentem szkolnym zawierającym:
  - 1) wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z nauczanego przedmiotu, o których mowa w § 1 ust 9 pkt 1 niniejszego WSO;
  - 2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów w danym półroczu z określeniem liczby punktów, jaką uczeń maksymalnie może uzyskać za daną formę oraz łącznej liczby punktów jaką może uzyskać w każdym półroczu;
  - 3) sposoby informowania ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w nauce;
  - 4) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z nauczanego przedmiotu;
  - 5) zasady usprawiedliwiania i zgłaszania nieprzygotowania do lekcji.

## § 2.

### Ocenianie bieżące według skali i w formach przyjętych przez szkołę.

1. Uczeń w trakcie roku szkolnego otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne: a) śródroczne, b) roczne; c) końcowe;
2. Ocenianie bieżące polega na ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia według skali punktowej i z zastosowaniem sposobów opisanych w pkt. 4 oraz odpowiednio w przedmiotowych systemach oceniania.
3. Postępy ucznia odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w postaci punktów z zaznaczeniem bazy punktowej (maksymalna liczba punktów) badanej kompetencji.
4. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania bieżącego z przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych z uwzględnieniem przedziału punktowego:
  - a) praca pisemna – (sprawdzian, test, praca kontrolna, wypracowanie, inne) – zapowiedziana przez nauczyciela praca pisemna, sprawdzająca wiedzę i umiejętności uczniów z większego zakresu materiału (np. jednego lub kilku działów); liczba punktów: od 15-30;
  - b) kartkówka- zapowiedziany uczniom lub nie zapowiedziany krótki sprawdzian pisemny, dotyczący niewielkiej partii materiału- maksymalnie z 3 ostatnich lekcji lub sprawdzający określone umiejętności ucznia; liczba punktów: od 5-15;
  - c) odpowiedź (ustna lub pisemna) - niezapowiedziana metoda sprawdzania wiadomości lub umiejętności ucznia, obejmująca maksymalnie 3 ostatnie tematy; liczba punktów: od 5-10;
  - d) praca praktyczna – (doświadczenie, zadanie praktyczne, projekt, inne) praca wykonana (podczas lekcji lub w domu) przez ucznia indywidualnie lub w zespole, pozwalająca na ocenę jego wiedzy i umiejętności objętych podstawą programową kształcenia ogólnego lub zawodowego; liczba punktów: od 10-20;
  - e) ćwiczenie - zadanie wykonane przez ucznia podczas zajęć edukacyjnych (np. matematyczne, karta pracy, doświadczenie, praca z tekstem, inne); liczba punktów: od 5-10;
  - f) praca kontrolna – zapowiedziana pisemna lub ustna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia lub uczniów oddziału (np. praca pisemna, czytanie ze zrozumieniem, słuchanie ze zrozumieniem, inne); liczba punktów: od 10-30;
  - g) aktywność na lekcji – rozumiana jako udział ucznia w określonych zajęciach edukacyjnych, np. zaangażowanie w dyskusji, rozwiązywaniu problemów, pracy w zespole, zgłaszanie pomysłów, itp., poddana obserwacji i ocenie nauczyciela podczas półrocza: do 10 pkt. w jednym półroczu;
  - h) inne formy oceniania- np. referat, prezentacja, zadania domowe, własna inicjatywa zgłaszana i podjęta przez ucznia, inne: liczba punktów: od 5-10
5. Uczeń w ciągu roku szkolnego z każdego przedmiotu ogólnokształcącego oraz zawodowego może uzyskać maksymalnie 200 pkt. (2 punkty = 1 %), odpowiednio po sto w każdym półroczu (1punkt = 1%).

6. Nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących, zawodowych, prowadzący zajęcia praktyczne oraz praktyki zawodowe w PSO, z podziałem na dwa półrocza, określają sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, przyjmując narzędzia oceniania bieżącego spośród wymienionych w pkt. 3 oraz dla każdego ustalają liczbę punktów, mieszczącą się w podanym przedziale. Należy tak zaplanować sposoby oceniania ucznia oraz ustalić dla każdego sposobu maksymalną liczbę punktów jaką uczeń może uzyskać, by suma punktów możliwych do otrzymania przez ucznia w pierwszym i drugim półroczu wynosiła po 100.
7. Terminy prac pisemnych nauczyciel zapowiada i wpisuje do dziennika, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem .
8. Liczba zapowiedzianych pisemnych prac klasowych nie może przekraczać 3 w tygodniu. W ciągu dnia może odbyć się jedna taka praca.
9. Termin sprawdzania prac pisemnych lub innych przekazanych nauczycielowi przez ucznia do oceny nie może być dłuższy jak dwa tygodnie od napisania pracy lub jej przekazania.
10. Nauczyciel jest zobowiązany do omówienia wyników każdej pisemnej formy sprawdzającej oraz udzielenia informacji zwrotnej uczniom o ich postępach i trudnościach w nauce.
11. Podczas stosowania innych niż praca pisemna sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o których mowa w pkt. 4 nauczyciel również informuje ucznia o uzyskanej przez niego liczbie punktów i ją uzasadnia wskazując na postępy bądź braki w wiedzy lub umiejętnościach ucznia w odniesieniu do wymagań programowych.
12. W przypadku, gdy uzasadnienie oceny jest dla ucznia niewystarczające lub się z nim nie zgadza, w tym samym dniu lub najpóźniej w dniu następnym, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają podanie do Dyrektora z prośbą o uzasadnienie oceny. W ciągu maksymalnie siedmiu dni od dnia złożenia podania, nauczyciel przedstawia uzasadnienie oceny uczniowi w obecności rodziców (prawnych opiekunów) i Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Jeżeli zapowiedziana praca pisemna lub kartkówka nie mogła odbyć się z przyczyn niezależnych od nauczyciela, np. z powodu jego choroby, uroczystości szkolnych lub innych wydarzeń, powinna ona odbyć się w pierwszym możliwym terminie, uzgodnionym z uczniami.
14. Nauczyciel jest zobowiązany do przeprowadzenia w czasie danego półrocza tylu zaplanowanych w swoim PSO form i sposobów oceniania ucznia, by w terminie 4 tygodnie przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną- śródroczna oraz roczną, uczeń miał możliwość uzyskania co najmniej 80 % punktów możliwych do uzyskania.
15. Jeżeli sprawdzian jest przeprowadzany pod koniec danego półrocza, to termin jego przeprowadzenia i oddania uczniowi powinien być taki, aby uczeń znał ocenę na tydzień przed klasyfikacją.
16. Wymaganiem realizacji podstawy programowej przedmiotów zawodowych jest przygotowanie uczniów do ubiegania się o uzyskanie prawa jazdy kategorii T. Przygotowanie to podlega ocenie szkolnej w ramach przedmiotu – Przepisy ruchu drogowego, z którego uczeń może uzyskać, podobnie jak ze wszystkich zajęć edukacyjnych prowadzonych w szkole max. 200 pkt w roku szkolnym. Sprawdzianem posiadania przez ucznia przygotowania do ubiegania się o uzyskanie prawa jazdy kat. T jest egzamin wewnętrzny.
17. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o ilości uzyskanych przez niego punktów i przewidywanych ocenach, w szczególności niedostatecznych z uwzględnieniem tych form i sposobów oceniania, które jeszcze nie zostały przez nauczyciela przeprowadzone, zgodnie z PSO, a wychowawca oddziału dla każdego ucznia ustala przewidywaną ocenę zachowania, co odnotowują w dzienniku elektronicznym.
18. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują uczniów o ilości uzyskanych przez nich punktów i przewidywanych ocenach, w szczególności niedostatecznych z uwzględnieniem tych form i sposobów oceniania, które jeszcze nie zostały przez nauczyciela przeprowadzone, zgodnie z PSO, a wychowawca oddziału dla każdego ucznia ustala przewidywaną ocenę zachowania, co odnotowują w dzienniku elektronicznym. Nauczyciele oraz wychowawca przypominają uczniom o warunkach i możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu lub odpowiednio oceny zachowania.
19. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej:
  - 1) Informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacji rocznej podaje nauczyciel miesiąc przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną, zapisując ją we właściwej rubryce dziennika elektronicznego. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się zaproponowaną przez nauczyciela co najmniej 14 dni przed klasyfikacyjną roczną radą pedagogiczną.
  - 2) Uczeń ma prawo ubiegać się o wyższe oceny niż przewidywana ocena roczna, po spełnieniu wymogów:
    - a) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu musi być nie niższa niż 80%;
    - b) usprawiedliwione są wszystkie nieobecności na zajęciach;
    - c) uczeń skorzystał ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych;
  - 3) Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego poinformowaniu uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
  - 4) Wychowawca klasy i nauczyciel danych zajęć edukacyjnych sprawdzają spełnienie wymogów, a w przypadku spełnienia wszystkich warunków, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

- 5) W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3, prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na piśmie przyczynę jej odrzucenia.
- 6) Uczeń, który spełnił wszystkie warunki opisane z punkcie 3, w ostatnim tygodniu przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
- 7) Sprawdzian, oceniony zgodnie z PSO, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
- 8) Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
- 9) Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

### § 3.

#### **Ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna - polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Na klasyfikacje końcową składają się:
  - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
  - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
  - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
4. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne ustala się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, w stopniach według skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry - 5;
  - 3) stopień dobry - 4;
  - 4) stopień dostateczny - 3;
  - 5) stopień dopuszczający - 2;
  - 6) stopień niedostateczny - 1,
6. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie sumy punktów jaką uczeń uzyskał z danego przedmiotu w pierwszym półroczu roku szkolnego. Przy przeliczaniu punktów na udział procentowy przyjmuje się, że 1 pkt = 1%, gdyż uczeń maksymalnie mógł uzyskać 100 punktów. Ocena śródroczna ustalana jest w następujący sposób:

Ocena	Udział punktów w procentach
niedostateczna	0 – 37 %
dopuszczająca	38 – 51 %
dostateczna	52 – 65 %
dobra	66 – 79 %
bardzo dobra	80 – 93 %
celująca	94 i– 100%

Wynik procentowy jest zaokrąglony do części całkowitych zgodnie z zasadami matematycznymi.

7. Roczna ocena klasyfikacyjna z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie sumy punktów jaką uczeń uzyskał z danego przedmiotu w trakcie roku szkolnego. Przy przeliczaniu punktów na udział procentowy przyjmuje się, że 2 pkt = 1%, gdyż uczeń maksymalnie mógł uzyskać 200 punktów w ciągu roku. Ocena śródroczna ustalana jest jak wyżej.
8. Nauczyciel ustalając ocenę roczną ma prawo przyznać uczniowi 1 %, tzw. "profesorski" za postawę i stosunek ucznia do przedmiotu.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala się na zasadach opisanych w paragrafie 4.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

11. Ocena klasyfikacyjną zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocje do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
13. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
14. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu.
16. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
17. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki, nauczyciel w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Pomoc nauczyciela obejmuje:
  - przygotowanie zestawu ćwiczeń, jakie uczeń powinien wykonać, aby nadrobić niezbędne umiejętności,
  - przygotowanie wykazu prac, których nie wykonał w trakcie semestru, a które są istotne dla dalszej nauki,
  - przygotowanie wykazu lektur, jakie powinien przeczytać.
18. Warunkiem koniecznym dla sklasyfikowania ucznia z danego przedmiotu jest jego obecność na zajęciach edukacyjnych przekraczająca połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, w okresie za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
19. Uczeń może nie być sklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
20. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń niesklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej, na zasadach opisanych w paragrafie 9.
21. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego. Przeprowadzany na zasadach opisanych w paragrafie 10.
22. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu – sprawdzianu wiedzy i umiejętności, na zasadach opisanych w paragrafie 11.
23. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
24. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
25. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy technikum z wyróżnieniem.
26. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w art. 12 ust. 2ust., wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
27. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
28. Uczeń, który nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ocen wyższych od oceny niedostatecznej, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
29. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia te są realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 4.

##### **Kryteria i ustalanie śródrocznych, i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania.**

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać, w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość i honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
2. Ocenę roczną (śródroczną) ustala się według następującej skali:  
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
  3. Przyjmuje się następujące procedury ustalania oceny zachowania:
    - z początkiem roku szkolnego, w pierwszych dwóch tygodniach, wychowawca klasy przedstawia uczniom kryteria i zasady oceniania zachowania;
    - wyjściową oceną do ustalenia oceny z zachowania jest ocena „dobra”;
    - wychowawca klasy przed ostatecznym ustaleniem ocen zachowania bierze pod uwagę opinie o uczniu innych uczniów i nauczycieli;
  4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy na tydzień przed klasyfikacyjnym śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej oraz dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
  5. Ocenę z zachowania ustala się, przyjmując za punkt wyjścia zachowanie **dobre**, przypisane uczniowi, który:
    - dobrze wypełnia obowiązki szkolne,
    - jest uczciwy, sumienny,
    - dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
    - nie ulega nałogom,
    - dba o kulturę słowa,
    - z szacunkiem odnosi się do wszystkich członków społeczności szkolnej,
    - dba o czystość i estetykę szkoły,
    - zauważa własne błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić,
    - szanuje prawa innych
    - w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do 14 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
 Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - spełnia wymagania zawarte w treści oceny dobrej,
    - wyróżnia się kulturą osobistą w szkole i poza nią,
    - bierze udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
    - systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
    - ubiera się stosownie do wymaganych okoliczności,
    - w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do 7 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
 Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
    - spełnia wymagania zawarte w treści oceny bardzo dobrej,
    - jest przykładem do naśladowania dla innych uczniów,
    - jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków,
    - bierze czynny udział w życiu klasy, szkoły i środowiska,
    - ma wzorową frekwencję,
    - rozwija własne zainteresowania i uzdolnienia.
 Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który w zasadzie spełnia wymagania na ocenę dobrą, ale:
    - sporadycznie spóźnia się na zajęcia,
    - nie angażuje się w życie klasy, szkoły, środowiska,
    - czasami zachowuje się nietaktownie i niekulturalnie,
    - nie poczuwa się do winy za wykroczenia regulaminowe,
    - jego wygląd sporadycznie budzi zastrzeżenia,
    - nie dostrzega potrzeby niesienia pomocy innym,
    - nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
    - w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się do 20 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu semestru.
 Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
    - często spóźnia się lub opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,
    - utrudnia prowadzenie zajęć,
    - odnosi się z lekceważeniem do uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
    - ubiera się niestosownie do wymogów szkoły,
    - jest niekoleżeński, nietolerancyjny, niekulturalny,
    - swym postępowaniem wywiera zły wpływ na innych,
    - nie jest zainteresowany własnym rozwojem i uzyskiwaniem pozytywnych wyników w nauce

- uczeń opuścił bez usprawiedliwienia do 28 godzin.
- Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze osób dorosłych,
  - jest agresywny,
  - narusza godność osobistą i cielesną innych,
  - łamie przepisy regulaminowe, nie dostrzega błędów i ich nie poprawia,
  - świadomie stwarza zagrożenia dla innych,
  - niszczy mienie szkoły,
  - przywłaszcza sobie cudzą własność,
  - ulega nałogom,
  - nagminnie spóźnia się
  - opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 29 godzin lekcyjnych.
6. Wystąpienie nawet jednego z kryteriów dotyczących oceny nagannej może być podstawą do jej wystawienia uczniowi, spełniającemu kryteria pozostałych ocen. W szczególnych przypadkach rada pedagogiczna upoważnia wychowawcę klasy do niewielkich odstępstw od wyżej wymienionych ustaleń, a w sytuacjach szczególnie spornych RP podejmuje decyzje poprzez głosowanie.
  7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
  8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
  9. Na miesiąc przed roczną klasyfikacyjną radą pedagogiczną wychowawca klasy ustala i informuje uczniów o przewidywanych dla nich rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania.
  10. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidziana oceny zachowania:
    - 1) Wychowawca wystawia ocenę proponowaną zachowania na 7 dni przed klasyfikacją śródroczną i na 14 dni przed klasyfikacją roczną radą pedagogiczną, odnotowując ten fakt w dzienniku elektronicznym w odpowiedniej rubryce oraz zapoznając uczniów na lekcji wychowawczej oraz rodziców na zebraniu;
    - 2) Wychowawca przedkłada na Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu klasyfikacyjnym uzasadnienie ocen.
    - 3) Ocena może być zmieniona na Radzie Pedagogicznej przez wychowawcę oddziału w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności wcześniej nie znanych wychowawcy.
    - 4) Uczeń lub jego rodzice ( prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
      - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
      - b) wychowawca danego oddziału;
      - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
      - d) pedagog;
      - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
      - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
      - g) przedstawiciel Rady Rodziców;
  11. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę oddziału.
  12. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    - 2) termin posiedzenia komisji;
    - 3) wynik głosowania;
    - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
  13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

## § 5.

### **Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w sprawach związanych z ocenianiem.**

1. Na początku każdego roku nauczyciele przedmiotów formułują wymagania edukacyjne (w odniesieniu do wymagań programowych) niezbędne do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu.
2. Wymagania edukacyjne nauczyciel jest zobowiązany dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada:
  - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

- b) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,
  - c) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
  - d) opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego,
  - e) nie posiada wymienionych wyżej opinii, ale uczeń został objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust.2 pkt 11 ustawy.
3. Zasady i kryteria oceniania zachowania, zawarte w niniejszym WSO, stanowiącym załącznik do Statutu szkoły, ustala zespół wychowawczy szkoły.
  4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (wrzesień) informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
    - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
    - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
  5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
    - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
    - 2) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
    - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów edukacyjnych oraz z zachowania.
  6. Procedura informowania na początku roku szkolnego uczniów i rodziców o zasadach oceniania i klasyfikowania.
    - 1) Nauczyciel przedmiotu na pierwszej lekcji w klasie, którą uczy:
      - a) odczytuje i omawia z uczniami wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
      - b) zapoznaje uczniów ze sposobami sprawdzania ich osiągnięć edukacyjnych i ilością możliwych do uzyskania przez ucznia punktów w pierwszym półroczu i na koniec roku,
      - c) informuje o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z jego przedmiotu;
    - 2) Stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym nauczyciel dokumentuje zapoznanie uczniów z PSO, w tym z wymaganiami edukacyjnymi;
    - 3) Wychowawca we wrześniu na godzinie wychowawczej zapoznaje uczniów z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, w tym informuje uczniów o:
      - a) zasadach oceniania bieżącego i przeliczaniu punktów na oceny klasyfikacyjne;
      - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
      - c) warunkach i sposobach oraz kryteriach oceniania zachowania,
      - d) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
    - 4) Stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym dokumentuje fakt zapoznania uczniów z WSO.
    - 5) Wychowawca na pierwszym zebraniu z rodzicami oddziału zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z wewnątrzszkolnym systemem oceniania oraz z wybranymi przedmiotowymi systemami oceniania, przekazanymi mu przez dyrekcję szkoły lub nauczycieli poszczególnych przedmiotów
    - 6) Wychowawca informuje rodziców o możliwości zapoznania się wewnątrzszkolnym systemem oceniania i przedmiotowymi systemami oceniania w bibliotece szkolnej lub z na stronie internetowej szkoły (WSO).
    - 7) Rodzice obecni na zebraniu informacyjnym podpisują listę obecności, tym samym poświadczają zapoznanie się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
  7. Informację o ocenach (punktach) i postępach oraz trudnościach danego ucznia przekazywana jest uczniom przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów na bieżąco w formie ustnej oraz w dzienniku elektronicznym.
  8. Rodzicom (prawnym opiekunom) informację o ocenach (punktach) i postępach oraz trudnościach jego dziecka jest przekazywana przez wychowawcę na zebraniu z rodzicami w formie pisemnej co najmniej raz na kwartał lub przez wychowawcę bądź nauczyciela w formie ustnej w ramach indywidualnego spotkania z rodzicem, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
  9. Rodzice, którzy nie uczestniczą w spotkaniach z wychowawcą klasy oraz nie kontaktują się z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne, nie mogą powoływać się na brak informacji o postępach dziecka w nauce. Informacja o uzyskanej przez ucznia ilości punktów jest dostępna w dzienniku elektronicznym.
  10. Informacja o przewidywanej dla ucznia ocenie klasyfikacyjnej (śródrocznej i rocznej) z prowadzonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych oraz klasyfikacyjnej ocenie zachowania jest przekazywana uczniom na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przez nauczycieli oraz wychowawcę podczas zajęć edukacyjnych, a rodzicom przez wychowawcę oddziału na zebraniu z rodzicami. Równorzędną formą informowania uczniów i rodziców (prawnych



opiekunów) o przewidywanych dla ucznia ocenach klasyfikacyjnych, w tym ocenach niedostatecznych jest wpisanie odpowiednio przez nauczyciela i wychowawcę propozycji oceny w elektronicznym dzienniku lekcyjnym.

## § 6.

### Zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego, technologii informacyjnej i drugiego języka obcego.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń w czasie lekcji wychowania fizycznego znajduje się pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Uczeń w czasie zajęć przebywa w bibliotece szkolnej pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
7. Procedura uzyskiwania zwolnienia:
  - 1) Uczeń dostarcza podanie o zwolnienie podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) wraz z opinią wydaną przez lekarza do sekretariatu szkoły;
  - 2) Po podjęciu decyzji przez dyrektora uczeń otrzymuje pisemne potwierdzenie zwolnienia, które przekazuje nauczycielowi danego przedmiotu nauczania oraz rodzicom (prawym opiekunom);
  - 3) Uczeń zwolniony z danych zajęć edukacyjnych może przebywać poza szkołą, jeżeli są to pierwsze lub ostatnie godziny w planie nauczania danego oddziału i rodzice (prawni opiekunowie) zaznaczą w podaniu, że przejmują pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zachowanie ucznia w czasie jego nieobecności w szkole (jest to nieobecność usprawiedliwiona).

## § 7.

### Prawa i obowiązki ucznia dotyczące oceniania

1. Uczeń ma obowiązek być przygotowany do każdej lekcji wg zasad ustalonych w PSO.
2. Uczeń zna każdorazowo maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać z poszczególnych form oceniania.
3. Uczeń ma prawo do usprawiedliwionego nieprzygotowania się do lekcji w liczbie określonej w PSO. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia uczniów z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe.
4. Uczeń przygotowujący się do olimpiady przedmiotowej lub tematycznej na etapie końcowym, ma prawo do pięciu dni wolnych z zajęć szkolnych (z odpowiednią adnotacją do dziennika lekcyjnego wpisaną przez nauczyciela przygotowującego ucznia -po konsultacji z dyrektorem)
5. Uczeń nieobecny z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do zaliczenia zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w dodatkowym terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie dłuższym niż dwa tygodnie od powrotu ucznia do szkoły.
6. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w czasie dwóch tygodni od jej uzyskania, w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Każdy uczeń ma prawo do „szczęśliwego numerka”, który zwalnia go z odpowiedzi ustnej, sprawdzenia zadania domowego i pisania niezapowiedzianej kartkówki. Numerki są losowane w sekretariacie przez członków zarządu samorządu uczniowskiego.
8. Po każdej formie sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczeń ma prawo do informacji zwrotnej o uzyskanej liczbie punktów oraz postępach i trudnościach w nauce.
9. Uczeń ma prawo do uzyskania od nauczyciela informacji o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych (śródrocznych i rocznych) wynikających z bieżącego oceniania punktowego oraz do otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, na warunkach i w trybie przewidzianym w §2 i §4.

## § 8.

### **Prawa i obowiązki nauczyciela.**

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Obowiązkiem nauczyciela jest opracowanie PSO zgodnie z zapisami niniejszego Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (załącznik do statutu szkoły) oraz przestrzeganie ustalonych zasad, co podlega nadzorowi pedagogicznemu Dyrektora.
3. Ocenianie uczniów winno odbywać się systematycznie w ciągu całego roku szkolnego z przestrzeganiem terminów przeprowadzania i oddawania sprawdzonych prac pisemnych uczniów. Jeżeli nauczyciel z przyczyn losowych nie jest w stanie terminowo oddać pracy pisemnej uczniom, powiadamia o tym uczniów i Dyrektora.
4. Prace pisemne nauczyciel zapowiada i wpisuje do dziennika, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem. Jeżeli klasa ma już wpisane trzy prace, nauczyciel ustala termin w kolejnym tygodniu.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do omówienia wyników każdej pisemnej formy sprawdzającej oraz udzielania informacji zwrotnej uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach edukacyjnych ucznia.
6. Nauczyciel ma prawo do niezapowiedzianego sprawdzenia wiedzy ucznia w formie ustnej lub pisemnej z zakresu trzech ostatnich jednostek tematycznych, na zasadach ustalonych w PSO.
7. Obowiązkiem nauczyciela jest respektowanie praw uczniów – laureatów lub finalistów ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych i tematycznych do otrzymania najwyższej rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych.

### **§ 9.**

#### **Egzamin klasyfikacyjny.**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
  - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
  - 2) uczeń, który zmienia typ szkoły lub klasę (dotyczy np. przedmiotów gdzie realizowany jest program rozszerzony).
  - 3) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt 3, nie obejmuje zajęć wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4 pkt 3 nie ustala się oceny zachowania.
7. Procedura egzaminu klasyfikacyjnego
  - 1) pisemną prośbę o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) należy złożyć na piśmie do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie klasyfikacyjnej rady pedagogicznej;
  - 2) w przypadku wniosku o egzamin klasyfikacyjny (egzamin klasyfikacyjny) z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, rada pedagogiczna podejmuje decyzje w drodze jawnego głosowania zwykłą większością głosów.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego.
9. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych i innych praktycznych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b ustawy, przeprowadza komisja w której skład wchodzi: nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
13. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w art.16k ust. 11 oraz art. 20zh ust. 3 i 3a ustawy, przeprowadza komisja w której skład wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji, - nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest ten egzamin.
14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
20. Ocenę egzaminu klasyfikacyjnego wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego jako ocenę klasyfikacji rocznej.
21. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.

## § 10.

### Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej.
3. Egzamin poprawkowy egzaminu z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych i innych praktycznych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
13. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 11.

### Sprawdzian wiedzy i umiejętności.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia dotyczące trybu ustalenia oceny, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania zostały ustalone niezgodnie z trybem ustalenia tych ocen, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 3) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych i innych praktycznych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
  - 2) wychowawca oddziału;
  - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4) Pedagog;
  - 5) Psycholog- jeżeli jest zatrudniony w szkole;
  - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
  - 8) Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Ze sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania sprawdzające;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
9. Z posiedzenia komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 2) termin posiedzenia komisji;
  - 3) imię i nazwisko ucznia;
  - 4) wynik głosowania;
  - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokoły, o których mowa w ust. 7 i 9 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

## **§ 12.**

### **Ustalenia końcowe.**

1. Opracowany przez szkołę system oceniania obejmuje ocenianie wewnątrzszkolne w szkole młodzieżowej.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dostępny uczniom (prawnym opiekunom) na stronie internetowej szkoły, w bibliotece szkolnej, u dyrektora szkoły, wychowawców klas oraz u pedagoga szkolnego. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne u wicedyrektora oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

Projekt znowelizowanego WSO- do zatwierdzenia uchwałą RP- przewidywany termin 14.10.2015