

## **REGULAMIN**

### ***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego*** **na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie** **69-110 Rzepin, Staroścín 34** **(aktualizacja)**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi oraz eksploatacji monitoringu wizyjnego zainstalowanego na terenie Technikum Leśnego w Staroścínie oraz terenu dookólnego szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguł rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposobu zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwości udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których jest udzielana uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczna; pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, pokoju nauczycielskiego, gabinetu dyrektora, sekretariatu, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni, przebieralni, świetlicy.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Technikum Leśne w Staroścínie, zwany dalej Szkołą.

#### **§ 2**

Celem instalacji monitoringu jest:

1. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
2. ochrona mienia Szkoły,
3. zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.

## **REGULAMIN**

***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego***  
**na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie**  
**69-110 Rzepin, Staroścín 34**  
**(aktualizacja)**

### **§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie oraz oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Kamery monitoringu znajdują się na zewnątrz budynku i wewnątrz szkoły: korytarze - parter, I, II, piętro, korytarze internatu.
3. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
  - Dyrektor Szkoły
  - Wicedyrektor Szkoły
  - Administrator Systemów Informatycznych

### **§ 4**

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do

## **REGULAMIN**

### ***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego*** **na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie** **69-110 Rzepin, Staroścín 34** **(aktualizacja)**

celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.

5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 4 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 4 i 5 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

#### **§ 5**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach na obszar monitorowany.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy pracownik otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po

## **REGULAMIN**

***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego***  
**na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie**  
**69-110 Rzepin, Staroścín 34**  
**(aktualizacja)**

wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły lub w przypadku jego nieobecności przez Wicedyrektora Szkoły.

6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest osobie uprawnionej za pokwitowaniem.

### **§ 6**

1. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora szkoły.

Technikum Leśne im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie  
Staroścín 34  
69-110 Rzepin

## **REGULAMIN**

### ***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego*** **na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie** **69-110 Rzepin, Staroścín 34** **(aktualizacja)**

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem danych przetwarzanych w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego jest Technikum Leśne im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie, 69-110 Rzepin, Staroścín 34, adres e-mail: sekretariat@tlrzepin.pl, numer telefonu: 95 759 62 39.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych Mariusza Bełczykowskiego, e-mail: iod@tlrzepin.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Podstawą prawną przetwarzania wizerunku uczniów, pracowników oraz innych osób zarejestrowanych przez monitoring jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z art. 108a Prawo oświatowe oraz art. 222 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

**REGULAMIN**

***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego***  
**na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie**  
**69-110 Rzepin, Staroścín 34**  
**(aktualizacja)**

6. Dane osobowe mogą być przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań (interes realizowany przez stronę trzecią).

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- wniesienia skargi do Inspektora Ochrony Danych Osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Technikum Leśne im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie  
Staroścín 34  
69-110 Rzepin

## **REGULAMIN**

### ***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego*** **na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie** **69-110 Rzepin, Staroścín 34** **(aktualizacja)**

Załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego

#### **Wzór informacji o stosowaniu monitoringu na terenie Szkoły**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że administratorem Monitoringu Wizyjnego jest: Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Dyrektor Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie. Można się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Technikum Leśne w Staroścínie, 69-110 Rzepin, Staroścín34, e-mailowo sekretariat@tlrzepin.pl, telefonicznie 95 759 6239.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować wysyłając e-mail na adres iod@tlrzepin.pl

Monitoring wizyjny jest używany na podstawie przepisów art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. L 119 z 4.5.2016) oraz art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) prowadzony jest celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.

Państwa dane osobowe możemy przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa są nimi np.: sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem oczywiście w oparciu o stosowną podstawę prawną.

Państwa dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe i inne, jednakże przekazanie Państwa danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę Państwa praw. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w systemie informatycznym do 30 dni, następnie ulegają automatycznemu usunięciu – nadpisaniu, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one

**REGULAMIN**

***funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego***  
**na terenie Technikum Leśnego im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie**  
**69-110 Rzepin, Staroścín 34**  
**(aktualizacja)**

stanowić dowód w postępowaniu, termin w/wym. ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

Osoba, która zarejestrowana została w systemie monitoringu, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Administrator.

Potwierdzam, własnoręcznym podpisem, że zapoznałam/zapoznałem się z niniejszą informacją o stosowaniu monitoringu wizyjnego oraz z regulaminem funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Technikum Leśnego w Staroścínie.

.....

Czytelny podpis pracownika

Technikum Leśne im. Prof. Jana Miklaszewskiego w Staroścínie  
Staroścín 34  
69-110 Rzepin